

# **Положение о родительском комитете МБДОУ №17 «СОЛНЫШКО»**

Согласованно:  
общее родительское собрание МБДОУ №17  
«СОЛНЫШКО»  
протокол №1 от 05.09.2016г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет МБДОУ №17 является общественным коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения а и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ.

1.2. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеучебного времени и социальной защиты воспитанников.

1.3. Родительский комитет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией ДОУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. «Положение о родительском комитете МБДОУ №17 «Солнышко»» принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения комитета, по которым издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Порядок формирования родительского комитета.**

2.1. В состав родительского комитета входят представители родителей, руководитель МБДОУ №17 с правом решающего голоса.

2.2. Выборы членов родительского комитета проводятся не позднее 1 октября текущего

года. Численный состав родительского комитета определяется общим родительским собранием.

2.3. На первом заседании родительского комитета избираются председатель и секретарь комитета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского комитета большинством голосов. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.4. Состав родительского комитета утверждается приказом заведующей МБДОУ №17

2.5. Родительский комитет ДОУ избирается сроком на три года.

### **3. Задачи и полномочия родительского комитета.**

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей.

3.4. Участие в определении направления образовательной деятельности учреждения.

3.5. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении.

3.6. Содействие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.

3.7. Утверждение следующих локальных актов ДОУ:

- правила поведения воспитанников в ДОУ;

- другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом к компетенции родительского комитета.

3.8. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.

3.9. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ОУ и т.д.

3.10. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.11. В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением.

### **4. Порядок работы родительского комитета ДОУ.**

4.1. Родительский комитет собирается один раз в три месяца в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ДОУ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

4.3. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета ДООУ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

4.5. Решения родительского комитета ДООУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДООУ.

4.6. Администрация ДООУ в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому комитету.

4.7. Комитет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

## **5. Права родительского комитета ДООУ.**

Родительский комитет имеет право:

5.1. вносить предложения администрации ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.3. заслушивать и получать информацию от руководителя учреждения;

5.4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете;

5.5. ставить вопрос (по согласованию с администрацией ДООУ) о необходимости проведения общего родительского собрания.

## **6. Делопроизводство.**

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

6.2 Документация родительского комитета ДООУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Солнышко»**

**Приказ №65-од**

**«О создании родительского комитета МБДОУ №17»**

В целях осуществления контроля за организацией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании решения родительского собрания от 03.09.2012г утвердить следующий состав родительского комитета:

Никифорова О.Н. председатель

Плешакова В.А. секретарь

Тереняк Е.В. родитель младшей группы

Лободина Е.А. родитель старшей группы

2. Заседание родительского комитета проводить один раз в месяц ;

3. Председателю родительского комитета немедленно ставить в известность руководителя обо всех изменениях.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ д/с №17 \_\_\_\_\_ Могилевская И.В.